

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Кабриолет»

_____ Пестов Ю. Д.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в НОУ «Кабриолет» (далее Автошкола) для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного учреждения или хранятся в специальной папке «информация для обучающихся».

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по учебным программам в области подготовки и переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

2.1.1 по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, достигших возраста: для категории «А» - 16 лет, для категории «В» - 18 лет.

2.1.2 по направлениям предприятий, организаций работников, повышающих свою квалификацию или проходящих обучение по программам ДПО и достигших возраста 21 год. Заявление подается в устной форме. Подтверждением заявления является заключение Договора на оказание платных образовательных услуг. Сроки приема заявлений на получения образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить в Автошколу заключают Договор с указанием избранной профессии.

2.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на выбранную образовательную программу, поступающий, предъявляет:

Водитель категории «В» - подготовка: - документ, удостоверяющий его личность (паспорт) ; - при наличии водительское удостоверение;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление. - другие документы могут быть представлены

поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы.

- Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности к управлению транспортным средством выбранной категории.

Ежегодная 20-ти часовая программа занятий с водителями, Специалисты по обеспечению Безопасности Дорожного Движения

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством (водительское удостоверение) с ксерокопией документа;

- лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

- Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности к управлению транспортным средством выбранной категории.

3. Порядок зачисления.

3.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.